

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности
председателя Комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации Аскизского района

_____ / Е.В. Доможаков

Администрация Аскизского района Республики
Хакасия, от имени которой действует начальник
Управления образования администрации
Аскизского района на основании Постановления
главы администрации Аскизского района от
18.01.2012 г. №40-п "О наделении отраслевых
органов администрации Аскизского района
полномочиями по исполнению от имени
администрации Аскизского района отдельных
функций и полномочий учредителя
муниципальных бюджетных учреждений
муниципального образования Аскизский район"

_____ / Н.Г. Челтыгмашева

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Усть - Есинской средней общеобразовательной школы им. М. Г. Торосова (в новой редакции)

Принят общим собранием трудового коллектива,
протокол № ____ от _____ 2012 г.

2012 г.

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Усть-Есинская средняя общеобразовательная школа им. М. Г. Горосова, в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной Муниципальным образованием Аскизский район в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в целях реализации прав граждан на образование, гарантий общедоступности бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования. Учреждение имеет пришкольный интернат, действующий в соответствии с Положением об интернате при образовательном учреждении.
- 1.2. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением.
- 1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Усть-Есинская средняя общеобразовательная школа им. М. Г. Горосова.
Сокращенное наименование на русском языке: МБОУ Усть – Есинская СОШ.
- 1.4. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 655702, Республика Хакасия, Аскизский район, с. Усть-Есь, ул. Советская, д.65. Фактический адрес Учреждения: 655702, Республика Хакасия, Аскизский район, с. Усть-Есь, ул. Советская, д. 65, литера А; ул. Советская, д. 65, литера А1. Место нахождения пришкольного интерната: 655702, Республика Хакасия, Аскизский район, с. Усть-Есь, ул. Колхозная, д. 26, литера А.
- 1.5. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование Аскизский район Республики Хакасия.
Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Республики Хакасия, нормативными правовыми актами муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия осуществляет администрация Аскизского района Республики Хакасия (далее - Учредитель).
Место нахождения Учредителя: 655700, Россия, Республика Хакасия, Аскизский район, с. Аскиз, ул. Суворова, д.2.
В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.
- 1.6. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование Аскизский район Республики Хакасия (далее - Собственник).
- 1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, законами Республики Хакасия, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства или Финансовом управлении администрации муниципального образования Аскизский район, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.
- 1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого

имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

- 1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.
- 1.11. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.
- 1.12. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.
- 1.13. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.
- 1.14. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).
- 1.15. Учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации. Учреждение заверяет выдаваемые им документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.
- 1.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинским работникам.
- 1.17. Организация питания в Учреждении осуществляется штатным персоналом. Учреждение выделяет помещение со специальным оборудованием для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.
- 1.18. Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 1.19. МБОУ Усть-Есинская СОШ является по типу: общеобразовательное учреждение, по виду - средняя общеобразовательная школа.
- 1.20. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения принимаются и утверждаются в порядке, установленном Администрацией Аскизского района Республики Хакасия.

2. Основные цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

- 2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Хакасия, нормативными правовыми актами муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия полномочий муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия в сфере образования.
- 2.2. Учреждение создано в целях реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного

общего образования всех ступеней, если образование данного уровня граждан получает впервые.

2.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.4. Основные задачи Учреждения:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- формирование у учащихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (вторая и третья ступени образования) картины мира;
- подготовка школьников к получению высшего образования;
- формирование целеустремленной, мобильной, динамически развивающейся личности, интегрированной в современное общество;
- способствование самоопределению и самореализации обучающихся.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.5.1. при наличии соответствующей лицензии деятельность по реализации общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с установленными федеральными государственными требованиями.

2.5.2. образовательная деятельность, направленная на реализацию следующих основных общеобразовательных программ в пределах федеральных государственных образовательных стандартов:

- программ начального общего образования;
- программ основного общего образования;
- программ среднего (полного) общего образования.

На бесплатной для учащихся основе Учреждение реализует дополнительные образовательные программы следующих направленностей: *физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, познавательной.*

Учреждение, реализующее общеобразовательную программу дошкольного образования, дополнительные образовательные программы, руководствуется в своей деятельности также Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.5. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.5) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- 2.8.1. Учреждение может оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные образовательными программами Учреждения и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, устанавливаемыми законодательством Российской Федерации.
- 2.8.2. Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 2.8.3. Учреждение осуществляет следующую приносящую доход деятельность:
- оказывает спортивно-оздоровительные услуги;
 - осуществляет организацию досуга;
 - сдает в аренду с согласия Учредителя недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальное находящееся на праве оперативного управления имущество Учреждение вправе сдавать в аренду самостоятельно.
- 2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Образовательный процесс

- 3.1. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.
- 3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:
- 1 ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
 - 2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет);
 - 3 ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).
- Учреждение при наличии соответствующей лицензии также реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования.
- Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего(полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.
- 3.3. Учреждение на 1 ступени обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.
- Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.
- 3.4. Учреждение на 2 ступени обеспечивает создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.
- Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

- 3.5. Учреждение на 3 ступени обеспечивает развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.
- 3.6. Содержание образования определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в имеющем государственную аккредитацию образовательном Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3.7. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Хакасия, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.
- 3.8. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната, дистанционного обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.
- 3.9. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт или федеральные государственные требования.
- 3.10. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ различных форм образования, указанных в п.3.8 или в сочетании различных форм, устанавливаются и осуществляются на основе локальных актов Учреждения (положений) и договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.11. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми общего образования в случае необходимости в форме семейного образования, самообразования или экстерната.
- 3.12. Учреждение при реализации образовательных программ использует возможности учреждений культуры.
- 3.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.
- 3.14. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации в лице соответствующих органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, в случае некачественной подготовки выпускников Учреждением вправе предъявить данному образовательному учреждению иск по возмещению дополнительных затрат

на переподготовку этих выпускников в других образовательных учреждениях. Основанием для предъявления иска является приостановление действия государственной аккредитации образовательного учреждения или лишение его государственной аккредитации.

- 3.15. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на государственных языках Республики Хакасия (русском и хакасском).
- 3.16. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" и настоящим Уставом.
- 3.17. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.
- 3.18. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
Под электронным обучением понимается организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.
Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- 3.19. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.
- 3.20. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с органами местного самоуправления.
- 3.21. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" и настоящим Уставом.
- 3.22. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется педагогическими работниками по пятибалльной системе оценок (минимальный балл-1; максимальный балл-5). Педагогические работники, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, выставляют оценки в классный журнал и дневник обучающегося. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за первую, вторую, третью, четвертую четверти на 1-й и 2-й ступени образования; за первое и второе полугодие на 3-й ступени образования. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки по изученным предметам. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Советом Учреждения. Педагогический совет школы имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации обучающихся и проведение переводных экзаменов в 5-8 и 10-х классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением

- педагогического совета школы не позднее 30 марта текущего года и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.23. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению органа управления Учреждения.
- 3.24. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.25. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.
- 3.26. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.
- 3.27. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
- 3.28. Основой объективной оценки уровня образования независимо от форм получения образования являются федеральные государственные образовательные стандарты.
- 3.29. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.
- 3.30. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Результаты единого государственного экзамена признаются как результаты государственной (итоговой) аттестации. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен (далее - участники единого государственного экзамена), выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.31. Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.
- 3.32. Выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию (при наличии у Учреждения государственной аккредитации), выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.
- 3.33. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

- 3.34. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.
- 3.35. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".
- 3.36. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".
- 3.37. В Учреждении устанавливается 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днем. Занятия проводятся в две смены. Продолжительность академического часа во 2- 11 классах не более 45 минут, в 1 классе 35 минут. Продолжительность перемен между уроками 10 минут. Для организации питания учащихся вводится большая перемена после 3 урока продолжительностью 30 минут (или после 2 и 3 уроков перемены по 20 минут). Начало занятий 1 смены в 8 часов 30 минут, 2 смены – 12 часов 30 минут. Начало занятий групп продленного дня – после окончания последнего урока и уборки помещения. Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком. Максимальная учебная нагрузка в Учреждении устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями.
- 3.38. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года во 2-11 классах составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.
- 3.39. При наличии необходимых условий и средств, а также по запросам родителей (законных представителей), Учреждение вправе открывать группы продленного дня.
- 3.40. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения. Органы управления образованием по согласованию с Учредителем могут открывать в Учреждении специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется органами управления образованием только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.41. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.
- 3.42. Количество и наполняемость классов определяются исходя из потребностей населения. Наполняемость классов, воспитательной группы и групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве не более 20 обучающихся.
- 3.43. При проведении занятий по русскому языку в 1-11 классах, иностранному языку во 2- 11 классах, трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы при наполняемости класса не менее 20 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов при изучении хакасского языка.
- 3.44. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.
- 3.45. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об

этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

4. Правила приема, перевода и отчисления обучающихся

- 4.1. Учреждение обеспечивает прием граждан, проживающих на закрепленной за Учреждением территории и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица). В соответствии с постановлением главы администрации от 20.07.2012 г. №1279-п "О закреплении определенных территорий муниципального образования Аскизский район за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями" за Учреждением закреплены следующие территории по Аскизскому району: с.Усть-Есь, п.ст. Сартак, аал Печень.
- 4.2. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.
- 4.3. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.
- 4.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.
- 4.5. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования Аскизского района.
- 4.6. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 4.7. Прием граждан в Учреждение с наличием интерната проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в таком учреждении.
- 4.8. Прием граждан для обучения в филиале Учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема граждан в Учреждение.
- 4.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами Учреждения, постановлением главы администрации от 20.07.2012 г. №1279-п "О закреплении определенных территорий муниципального образования Аскизский район за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями", другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.
- 4.10. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
- 4.11. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала

- документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
- 4.12. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 4.13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.14. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.
- 4.15. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).
- 4.16. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 4.17. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 4.18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.
- 4.19. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 4.20. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- 4.21. При приеме в Учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
- 4.22. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.
- 4.23. Прием заявлений в первый класс учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.
- 4.24. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 4.25. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

- 4.26. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.
- 4.27. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.
- 4.28. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 4.29. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.30. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.31. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.
- 4.32. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 4.33. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
- 4.34. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного образовательного учреждения о приеме данных обучающихся.
- 4.35. Согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное образовательное учреждение либо на изменение формы обучения до получения ими основного общего образования дает орган опеки и попечительства.
- 4.36. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.
- 4.37. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

- 4.38. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.
- 4.39. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 4.40. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.
- 4.41. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

5. Участники образовательного процесса

- 5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, воспитанников.
- 5.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:
- получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - выбор формы получения образования;
 - обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
 - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
 - уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
 - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.
- 5.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:
- выполнять Устав Учреждения;
 - добросовестно учиться;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников.
- 5.4. Обучающимся Учреждения запрещается:
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
 - использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
 - производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих или дезорганизирующие работу Учреждения.
- 5.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать образовательные учреждение и форму получения образования;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с оценками успеваемости учащегося (через классного руководителя или заместителя директора школы);
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса (посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения);
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- посещать, проводимые Учреждением, родительские собрания;
- вносить добровольные пожертвования для развития Учреждения.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
 - выполнять устав Учреждения;
 - нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими общего образования;
 - принимать меры по ликвидации обучающимся имеющейся задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс «условно».

5.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников не предусмотренные настоящим Уставом, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

5.8. Решение о принятии того или иного работника принимает директор Учреждения.

5.9. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому Кодексу Российской Федерации.

5.10. В соответствии с трудовым законодательством к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

5.11. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

5.12.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

5.12.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против

- семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- 5.12.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 5.12.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5.12.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 5.13. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника образовательного учреждения по инициативе администрации этого образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:
- повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения;
 - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.
- Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.
- 5.14. Заработная плата и должностной оклад работнику образовательного учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.15. При приеме на работу лицо, поступающее на работу, предъявляет следующие документы:
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
 - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 - документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
 - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются администрацией Учреждения.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине администрация Учреждения обязана по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

- 5.16. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:
- Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного процесса Учреждения;
 - коллективным договором;
 - правилами внутреннего трудового распорядка;
 - должностными инструкциями;
 - приказом об охране труда, соблюдении правил техники безопасности;
 - инструкциями по технике безопасности.
- 5.17. Работники Учреждения имеют право на:
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
 - защиту профессиональной чести и достоинства.
- 5.18. Педагогические работники Учреждения имеют право (кроме указанных в п.5.15 настоящего Устава прав):
- самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний обучающихся, воспитанников. Выбор учебников и учебных пособий осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением;
 - проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
 - на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
 - на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на первоочередное предоставление жилой площади в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации.
 - на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности. Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяются Учредителем.
- 5.19. Педагогические работники обязаны:
- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать педагогическую этику, соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
 - соблюдать и заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права их родителей (законных представителей);

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников;
 - проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя;
 - нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.
- 5.20. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.
- 5.21. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

6. Управление Учреждением

- 6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Республики Хакасия, нормативными правовыми актами муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия и настоящим Уставом.
- 6.2. Управление Учреждением осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- 6.3. Учреждение создается Учредителем по собственной инициативе. Учредитель имеет право на реорганизацию и ликвидацию Учреждения в установленном законодательством порядке.
- 6.4. Компетенция Учредителя:
- Утверждение Устава Учреждения;
 - Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
 - Определение языка (языков), на котором ведутся обучение и воспитание в Учреждении;
 - Рассмотрение вопросов по заявлениям родителей о разрешении приема детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте, чем 6,5 лет;
 - Оплата затрат на проведение лицензионной экспертизы Учреждения;
 - Назначение руководителя Учреждения;
 - Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением закрепленной за ним собственности;
 - Оплата периодических бесплатных медицинских обследований педагогических работников;
 - Определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам Учреждения длительного отпуска сроком до одного года;
 - Получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
 - Приостановление приносящей доходы деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;
 - Осуществление иной компетенции, не запрещенной законодательством Российской Федерации.
- 6.5. К компетенции Учреждения относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие устава коллективом образовательного учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида и Законом РФ "Об образовании" от 10.07.1992 г. №3266-1;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения в соответствии со своим уставом и требованиями Закона РФ "Об образовании" от 10.07.1992 г. №3266-1;
- обеспечение в пришкольном интернате Учреждения условий содержания и воспитания воспитанников не ниже нормативных;
- создание в образовательном учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в

образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет"
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим уставом.

6.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.7. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

6.7.1. сведения:

о дате создания Учреждения;

о структуре Учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

6.7.2. копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

6.7.3. отчет о результатах самообследования;

6.7.4. порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган (пункт 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"). Порядок и сроки размещения указанных отчетов и сообщений определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

6.8. Информация, указанная в п.6.7. Устава, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений. Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.9. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор соответствующего образовательного учреждения.

6.10. Директор Учреждения назначается Учредителем.

6.11. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законами Республики Хакасия, нормативными правовыми актами муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия к компетенции Учредителя Учреждения.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Хакасия, нормативными правовыми актами муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Хакасия, нормативными правовыми актами муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Хакасия, нормативными правовыми актами муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Хакасия, нормативными правовыми актами муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия;
- у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Республики Хакасия, нормативными правовыми актами муниципального образования

Аскизский район Республики Хакасия, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

- 6.12. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.
- 6.13. Основными формами самоуправления в Учреждении являются Общее собрание трудового коллектива, Совет Учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет действующие на основе Положений. В Учреждении может быть создан попечительский совет, действующий на основании Положения.
- 6.14. Совет Учреждения избирается на 2 года и состоит из родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников школы, обучающихся, достигших 14 лет. Полномочия Совета Учреждения определены Положением. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер для администрации и всех членов трудового коллектива. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 6.15. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в школе действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющих педагогических работников школы.
- 6.16. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива разрабатывает, рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год.
- 6.17. Одной из форм самоуправления в Учреждении является попечительский совет, действующий на основании Положения. Попечительский совет контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения, заслушивает отчеты руководителя Учреждения по финансово-хозяйственным вопросам.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

- 7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 7.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.
- 7.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 7.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

- 7.6. Источниками финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются:
- 7.6.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Аскизский район на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).
 - 7.6.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Аскизский район на иные цели.
 - 7.6.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.
 - 7.6.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.
- 7.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Хакасия, нормативными правовыми актами муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия, настоящим Уставом, следующее:
- 7.7.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
 - 7.7.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.
 - 7.7.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 7.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 7.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

8. Учет и отчетность

- 8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, иные виды государственной отчетности, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.
- 8.2. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.
- 8.3. Учреждение осуществляет внутренний контроль над использованием средств бюджета муниципального образования Аскизский район и внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.4. Внешний контроль над исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

9. Архив Учреждения

- 9.1. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов, предусмотренных законодательством (учредительных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).
- 9.2. Учреждение обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение.

10. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

- 10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации муниципальных образовательных учреждений устанавливается администрацией Аскизского района Республики Хакасия.
- 10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Хакасия, нормативными правовыми актами муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия.
- 10.3. Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться:
 - в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Аскизского района Республики Хакасия;
 - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
- 10.4. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.
- 10.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Аскизский район Республики Хакасия.
- 10.6. В случае прекращения деятельности общеобразовательного учреждения, имеющих государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения образовательного учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель (учредители) такого образовательного учреждения обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

11. Гражданская оборона

- 11.1. Коллектив работников Учреждения обязан выполнять функции и задачи гражданской обороны, мобилизационной подготовки, мобилизации и в чрезвычайных ситуациях, утвержденные законодательством Российской Федерации.

12. Регламентация деятельности Учреждения.

- 12.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:
 - Приказами и распоряжениями руководителя Учреждения;
 - Правилами;

- Инструкциями;
- Решениями;
- Договорами;
- Положениями.

12.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу.

13. Филиалы учреждения

- 13.1 Филиалом является обособленное подразделение Учреждения, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства. Филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшим их юридическим лицом и действуют на основании утвержденных им и согласованных с Учредителем ПОЛОЖЕНИЙ .
- 13.2 Учреждение не имеет своих филиалов и представительств, но в случае необходимости имеет право на их открытие в соответствии с законодательством Российской Федерации.