

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Усть-Есинская средняя общеобразовательная школа им. М. Г. Торосова

Введено в действие
Приказом МБОУ Усть-Есинской СОШ
от 02.09.2013г. № 116
Директор Н. И. Чебодаева

Положение о пришкольном интернате

1. Общие положения.

1.1. Пришкольный интернат при МБОУ Усть-Есинской средней общеобразовательной школы им. М. Г. Торосова - объект социальной инфраструктуры для детей из деревень и аалов Сартак, Печень, Бырганов, Усть-Таштып, Сафронов. Пришкольный интернат создается в целях оказания помощи семьям из близлежащих сёл в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей, формирования у них навыков самостоятельной жизни, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся школы, не обеспеченных систематическим подвозом к месту обучения. Создание и функционирование пришкольного интерната регламентируется:

Конвенцией о правах ребёнка; Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года ФЗ-№273, уставом школы и Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10, с учетом мнения совета старшеклассников (протокол №1 от 02.09.2013), родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол №1 от 02.09.2013), профсоюзного комитета работников МБОУ Усть-Есинской СОШ (протокол № 1 от 30.08.2013). Положение утверждается директором школы и вводится в действие приказом по школе.

1.2. Основные задачи создания интерната:

- организация проживания обучающихся при интернате, не обеспеченных систематическим подвозом к месту обучения;
- обеспечение гарантий получения доступного обязательного образования;
- создание оптимальных условий организации образовательного процесса для обучающихся;
- организация проживания обучающихся в непосредственной близости к школьному зданию для вовлечения их во внеклассную работу;
- удовлетворение образовательных запросов населения.

1.3. Пришкольный интернат - структурное подразделение школы. Пришкольный интернат находится в непосредственной близости от нее, обеспечен помещениями, оборудованием, необходимыми для организации самообразования, питания, досуга, быта и отдыха проживающих в нем детей.

1.4. Количество обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, определяется общеобразовательным учреждением исходя из запросов населения и наличия площади, соответствующей условиям для проживания.

1.5. Руководство пришкольным интернатом возлагается на руководителя образовательного учреждения.

2. Организация деятельности интерната

2.1. Пришкольный интернат создается общеобразовательным учреждением при наличии необходимых условий для проживания обучающихся

отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;

комната для самоподготовки, комната для отдыха (возможно совмещение);

столовая для организации горячего питания, помещение для хранения пищевых продуктов, установка холодильного оборудования находятся в здании общеобразовательного учреждения;

бытовая комната (необходимые приспособления для стирки и глажения белья, сушки одежды);

Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения образовательного учреждения (школьная библиотека и т.д.).

Все жилые помещения подготовлены к функционированию в осенне-зимний период, во всех помещениях интерната при школе выполняются санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования. В августе интернат при школе традиционно проходит контроль требований так же, как и само общеобразовательное учреждение.

2.2. Прием и выбытие обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, проводятся по заявлению родителей (законных представителей) руководителем общеобразовательного учреждения в течение всего учебного года и оформляются приказами по школе. Порядок приема обучающихся в пришкольный интернат определяется положением о пришкольном интернате.

Заявления о зачислении в интернат при школе принимаются с 1 июня по 30 августа, зачисление производится 31 августа. В отдельных случаях приём учащихся в пришкольный интернат может производиться и в течение всего года.

Родители обучающихся (законные представители) должны быть ознакомлены с положением о пришкольном интернате при зачислении детей на обучение в данное общеобразовательное учреждение и представить документы: справку о медицинском заключении об отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате, заявления от родителей обучающегося, справку о составе семьи, справку о заработной плате (для начисления родительской платы, т.е. для предоставления льгот).

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель общеобразовательного учреждения разрешает обучающимся, проживающим в пришкольном интернате, отъезд домой на срок, указанный в заявлении, при условии обеспечения подвоза учащихся родителями.

Временное выбытие обучающихся из пришкольного интерната (на лечение, в детский санаторий, временное обучение в специальные учебные заведения) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие, в приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания.

2.4. Для обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, организуется пятиразовое горячее питание.

Общеобразовательное учреждение несет ответственность за соблюдение норм питания, организует разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся о правильном, разнообразном и рациональном питании детей.

2.5 Смена постельного белья в установленные сроки производится работниками пришкольного интерната.

2.6. Проживание обучающихся в пришкольном интернате бесплатное.

2.7. Штатное расписание пришкольного интерната (2 воспитателя, 2 помощника воспитателя и обслуживающий персонал) составляется руководителем общеобразовательного учреждения. Работодателем для работников пришкольного интерната является общеобразовательное учреждение в лице руководителя школы.

2.8. Права и обязанности работников пришкольного интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим Положением и иными, предусмотренными этим положением, локальными актами общеобразовательного учреждения.

2.9. В пришкольном интернате в обязательном порядке ведется Книга проживающих в нем обучающихся и документация их ежедневного пребывания.

2.10. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, осуществляется медицинскими работниками Усть-Есинского ФАПа.

2.11. Подвоз обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, в начале и в конце учебной недели организует общеобразовательное учреждение.

3. Организация быта обучающихся, проживающих в интернате:

3.1. На время проживания в пришкольном интернате обучающиеся обеспечены столами, мягкой мебелью, шкафами, прикроватной тумбочкой, кроватью, матрасом, подушкой, постельными принадлежностями.

3.2. Режим дня и правила поведения обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, должны составляться с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех забот, связанных с самообслуживанием. Их утверждает руководитель общеобразовательного учреждения.

3.3. В пришкольном интернате, в зависимости от количества проживающих обучающихся, формируются либо разновозрастные группы (1-4-е, 5-11-е классы), либо одна группа (менее 10 обучающихся). Спальни - отдельные.

3.4. В пришкольном интернате составляется график дежурства детей в жилых и учебных помещениях и столовой. Дежурный с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию, за следованием установленному режиму дня.

3.5. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в пришкольном интернате к работам, опасным для жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш от снега.).

3.6. Взаимоотношения обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, с педагогическим обслуживающим персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение к проживающим обучающимся методов физического и психического насилия недопустимо.

4. Права и обязанности обучающихся, проживающих в интернате.

4.1. Права:

- на бесплатное проживание;
- на бесплатное питание;
- на 50% оплаты за питание;
- (согласно Постановлению главы администрации Аскизского района);
- участие в управлении;
- свободу слова, информации;
- посещение секций, кружков по интересам.

4.2. Обязанности обучающихся:

- выполнять Устав школы;

- добросовестно выполнять домашнее задание;
- бережно относиться к имуществу;
- уважительно относиться друг к другу, со старшими;
- соблюдать все санитарные и гигиенические нормы;
- заботиться о младших;
- выполнять требования единого распорядка.

4.3. Воспитанники могут быть отчислены из интерната:

- при злом нарушении распорядка интерната;
- при неуплате за питание.

5. Обязанности воспитателей

Педагогические работники обязаны:

- выполнять должностные обязанности
- соответствовать в педагогической деятельности требованиям квалифицированных характеристик;
- отвечать за жизнь и здоровье детей в период пребывания детей в интернате
- проводить воспитательную работу
- следить за дисциплиной и контролировать посещаемость
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы
- вести систематически учёт детей
- быть примером достойного поведения на работе и общественных местах
- соблюдать и заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей

6. Положение о пришкольном интернате рассматривается на совете общеобразовательного учреждения, родительском комитете, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению.

К Положению отдельно разрабатываются следующие локальные акты:

- договор общеобразовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся, проживающих в пришкольном интернате;
- режим дня обучающихся, проживающих в пришкольном интернате;
- правила поведения обучающихся;
- должностные инструкции работников пришкольного интерната;
- правила дежурства детей.